



ISTITUTO COMPRESIVO di GAIARINE (TV)

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Cod. Mecc.: TVIC84900L - Codice Fiscale 82003470265

CODICE UNIVOCO: UFPCTV

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE GSUITE FOR EDUCATION

Approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 36 del 13/10/2021

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "GSuite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo di Gaiarine, come supporto alla didattica. La sua accettazione è condizione necessaria per l'utilizzo dell'account.

DEFINIZIONI

Nel presente regolamento, i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo di Gaiarine (TV)
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "G Suite for Education" messo a disposizione dall'Istituto.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

ART 1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'account viene concesso al personale scolastico in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato e agli studenti. Le credenziali di accesso sono fornite con consegna diretta: solo in caso di particolare necessità motivata potranno essere inviate via mail. In caso di smarrimento le credenziali potranno essere richieste in segreteria.

ART 2. DURATA DEL RAPPORTO

Il Rapporto per l'uso di "GSuite for Education", una volta sottoscritto, ha durata per tutto il periodo di permanenza presso l'I.C. di Gaiarine. Per gli alunni, una volta conclusa la classe terza della Scuola Secondaria di I grado, o cessata la frequenza presso l'Istituto l'account verrà chiuso entro 30 giorni. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento. Per il personale scolastico abbia completato il suo servizio presso l'IC di Gaiarine la revoca avverrà trascorsi 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto. Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato. L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento.

ART 3. OBBLIGHI DEGLI UTENTI L'utente si impegna:

- a cambiare la password al suo primo accesso;
- a conservare la password personale e a non comunicarla ad altre persone; per gli utenti minori i genitori devono esserne custodi);
- a comunicare tempestivamente agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education (per gli alunni l'accesso è autorizzato ai soli genitori per i doverosi e opportuni controlli);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO di GAIARINE (TV)

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Cod. Mecc.: TVIC84900L - Codice Fiscale 82003470265

CODICE UNIVOCO: UFPCTV

L'utente è responsabile dei dati che inoltra, crea e gestisce attraverso la piattaforma Gsuite for Education. In considerazione del fatto che alla piattaforma si accede attraverso una connessione ad internet, i genitori si impegnano e supervisionare il minore ed adottare tutte le misure necessarie a vigilare sulla correttezza del suo comportamento.

ART 4. LIMITI DI RESPONSABILITÀ L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma GSuite for Education possa funzionare nel migliore dei modi.

ART 5. CONDIZIONI DI UTILIZZO L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Gmail, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icgaiarine.net e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio icgaiarine.net di cui l'Istituto è proprietario. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere all'amministratore una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non devono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate in Premessa al presente Regolamento. L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus e password di accesso. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti. L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni contrarie alle leggi 3 vigenti in materia civile, penale ed amministrativa. L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di sé stesso, se minorenne. È vietato effettuare registrazioni audio/video e/o catturare immagini durante le sessioni di videoconferenza. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenne, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.

L'utente dichiara di essere a conoscenza dei termini di utilizzo e sulle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali effettuate da Google Inc per la fornitura del servizio: https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none Si ricorda infine che correttezza, cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, sono imprescindibili anche in questo contesto.

ART 6. LEZIONI IN TELE/VIDEO PRESENZA (es. GOOGLE MEET) In considerazione del fatto che le sessioni di videoconferenza coinvolgono più soggetti, è necessario che ogni utente rispetti le seguenti indicazioni (se l'utente è un minore la famiglia assicura per lui): a. tutti gli utenti sono tenuti ad accedere alle sessioni di lavoro esclusivamente con il loro account istituzionale; b. agli studenti è fatto assoluto divieto ad effettuare registrazioni video/audio delle videochiamate durante l'attività; c. il codice d'accesso/invito alla videoconferenza dev'essere fornito esclusivamente dal/dai docenti che attiveranno la sessione di videoconferenza; d. gli studenti e le studentesse non possono inoltrare o condividere con altri i codici/inviti di cui al punto d. ricevuti dal docente; e. durante lo svolgimento delle attività in videoconferenza, è necessario che gli studenti e le studentesse si comportino in modo educato, non parlando in contemporanea o tra di loro, ma solo quando il docente chiedi loro di intervenire; f. allievi ed allieve non possono condividere, se non richiesto espressamente dal docente, il loro schermo.



ISTITUTO COMPRENSIVO di GAIARINE (TV)

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Cod. Mecc.: TVIC84900L - Codice Fiscale 82003470265

CODICE UNIVOCO: UFPCTV

ART 7. VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento determina l'erogazione di provvedimenti disciplinari; saranno, verificata la necessità, intraprese anche azioni civili e penali consentite. Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti. L'istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.

ART 8. PRIVACY L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della sola creazione e mantenimento dell'account. Si segnala che è stato nominato il DPO (responsabile della protezione dei dati): i dati di contatto del DPO sono riportati sul sito dell'Istituto, alla sezione "privacy". I genitori prenderanno visione del Regolamento tramite il registro elettronico e daranno la loro adesione mettendo la spunta in corrispondenza del documento.