



ISTITUTO COMPRENSIVO di GAIARINE (TV)

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Cod. Mecc.: TVIC84900L - Codice Fiscale 82003470265
Sito web: www.scuolagaia.edu.it

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 17/11/2020 (delibera n. 19)

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto comprensivo di Gaiarine.

Art.2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è previsto che la sede di incontro sia virtuale. Tale modalità deve essere prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art.3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale, idonea a trasmettere la comunicazione della riunione e di strumenti telematici (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, Google Suite) per consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni adottate devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) prendere visione degli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione e trasmettere pareri sugli atti;
- c) inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- d) esprimere il proprio voto sull'argomento posto in discussione;
- e) approvare il verbale.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica deve essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata dall'adunanza.

Dovrà, inoltre, contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza.

Termini più brevi possono, comunque, essere previsti nel caso di comprovate procedure d'urgenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO di GAIARINE (TV)

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Cod. Mecc.: TVIC84900L - Codice Fiscale 82003470265
Sito web: www.scuolagaia.edu.it

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti dell'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti (*quorum funzionale*), richiesta dalle norme di riferimento;
- d) indicazione dei nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta, dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c), d) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno che avviene ad opera del Presidente, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze e le assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, degli argomenti all'ordine del giorno, le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
- f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on-line.